



PEDOMAN PENGUNAAN

MODUL FASILITASI
PENYEDIAAN RUMAH ASN
STAR SINERGI

Kementerian Imigrasi dan
Pemasyarakatan

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
Latar Belakang	4
Panduan Akses Aplikasi	5
Halaman Utama	8
Pengajuan Rumah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat	9
Form Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat	11
Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli	15
Pengajuan Custom Tipe Rumah	16
Form Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi	18
Form Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya	21
Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya	23
Form Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya	24
Ubah Data Pengajuan	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Home.....	6
Gambar 2 Daftar Layanan.....	6
Gambar 3 Formulir Login.....	7
Gambar 4 Halaman Utama.....	8
Gambar 5 Pilihan Jenis Pengajuan.....	9
Gambar 6 Lokasi Rumah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat.....	9
Gambar 7 Fasilitas dan Denah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat.....	10
Gambar 8 Katalog Perumahan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat.....	11
Gambar 9 Formulir Data Diri Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat.....	12
Gambar 10 Simulasi Skema Pembayaran KPR.....	13
Gambar 11 Simulasi Skema Pembayaran Cash Bertahap.....	13
Gambar 12 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat.....	14
Gambar 13 Persetujuan Pernyataan Kesanggupan Membeli.....	15
Gambar 14 Halaman Detail Pengajuan.....	16
Gambar 15 Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli.....	16
Gambar 16 Pilihan Jenis Pengajuan Custom Tipe Rumah.....	17
Gambar 17 Katalog Custom Tipe Rumah 1.....	18
Gambar 18 Katalog Custom Tipe Rumah 2.....	18
Gambar 19 Formulir Data Diri Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi	19
Gambar 20 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi.....	20
Gambar 21 Formulir Data Diri Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya	21
Gambar 22 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya.....	22
Gambar 23 Formulir Data Diri Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya.....	24
Gambar 24 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya.....	25
Gambar 25 Ubah Data Pengajuan.....	26
Gambar 26 Konfirmasi Ubah Data Pengajuan.....	27
Gambar 27 Notifikasi Ubah Pengajuan.....	27

Latar Belakang

Dinamika reformasi birokrasi dan transformasi kelembagaan pada skala nasional membawa implikasi strategis bagi Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan. Sebagai entitas kementerian mandiri, diperlukan pembentukan fondasi manajemen sumber daya manusia yang solid, adaptif, dan berintegritas tinggi. Kesejahteraan Aparatur Sipil Negara (ASN) pada saat ini tidak lagi diklasifikasikan semata-mata sebagai pemenuhan hak normatif, melainkan telah bertransformasi menjadi instrumen kebijakan strategis untuk menjamin stabilitas kinerja institusi serta memitigasi risiko perilaku penyimpangan di lapangan.

Mempertimbangkan karakteristik tugas pokok dan fungsi di lingkungan kementerian yang sarat akan risiko operasional maupun psikologis, penyediaan fasilitas hunian menjadi sangat relevan. Petugas pemasarakatan bertugas pada garis terdepan pengamanan dan pembinaan warga binaan yang memiliki tingkat risiko tinggi. Di sisi lain, petugas keimigrasian menjalankan fungsi penjagaan kedaulatan negara di berbagai pos lintas batas dan pelabuhan internasional. Beban tugas tersebut acapkali tereduksi oleh kendala ketiadaan tempat tinggal yang layak, tingginya biaya sewa hunian di kawasan perkotaan, serta keterbatasan akses fasilitas di wilayah Terdepan, Terluar, dan Tertinggal (3T). Ketidadaan jaminan tempat tinggal secara empiris teridentifikasi sebagai salah satu faktor pemicu stres kerja yang dapat meningkatkan kerentanan terhadap penyalahgunaan wewenang.

Sejalan dengan penjabaran visi Asta Cita Presiden Republik Indonesia dan Program Hasil Terbaik Cepat yang secara legal formal tertuang di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029, Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan merespons amanat pembangunan tiga juta rumah rakyat melalui penetapan Program Aksi ke-14, yakni Fasilitasi Rumah Aparatur Sipil Negara. Strategi penyelesaian defisit perumahan ini dilaksanakan secara komprehensif dan lintas sektoral. Pendekatan yang diimplementasikan mencakup pemanfaatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara melalui skema Rincian Output Direktif Presiden, fasilitasi pembiayaan perbankan melalui skema perluasan kredit, serta optimalisasi Barang Milik Negara untuk skema hunian sewa yang merujuk pada tata kelola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Pelaksanaan program yang terencana dan terukur ini diproyeksikan akan memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan Indeks Reformasi Birokrasi kementerian, khususnya pada area penguatan manajemen sumber daya manusia, kepuasan kerja pegawai, serta pembinaan integritas aparatur.

Panduan Akses Aplikasi

Berikut langkah-langkah untuk mengakses aplikasi STAR SINERGI, anda dapat membuka browser pada perangkat yang anda gunakan.

1. Buka Browser

- a. Pastikan Anda menggunakan salah satu browser yang mendukung aplikasi, seperti:
 - **Google Chrome**
 - **Mozilla Firefox**
 - **Microsoft Edge**

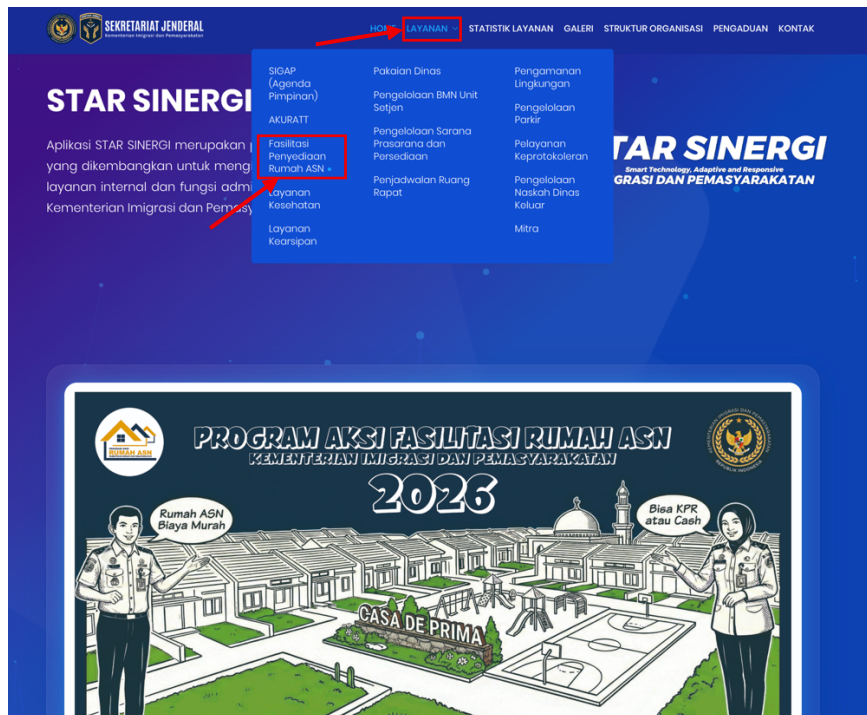
2. Akses URL Aplikasi

- a. Ketikkan alamat URL berikut pada kolom pencarian browser:
 - <https://star-sinergi.kemenimipas.go.id/>
- b. Tekan **Enter** untuk mengakses aplikasi STAR SINERGI.



Gambar 1 Halaman Home

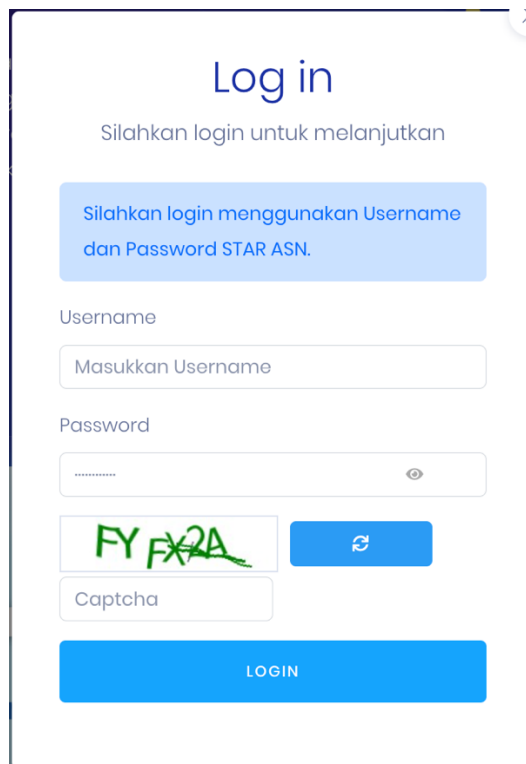
- c. Kemudian klik menu layanan untuk menampilkan daftar layanan pada STAR SINERGI. Untuk mengisi pengajuan fasilitasi penyediaan rumah ASN, anda dapat memilih menu **“Fasilitasi Penyediaan Rumah ASN”**.



Gambar 2 Daftar Layanan

3. Masukkan Username

- a. Ketikkan **username** Anda sesuai dengan data yang telah didaftarkan pada aplikasi **STAR ASN**.



Gambar 3 Formulir Login

4. Masukkan Password

- a. Masukkan **kata sandi** Anda yang sesuai dengan kata sandi yang anda gunakan pada aplikasi **STAR ASN**.

5. Masukkan Verifikasi Captcha

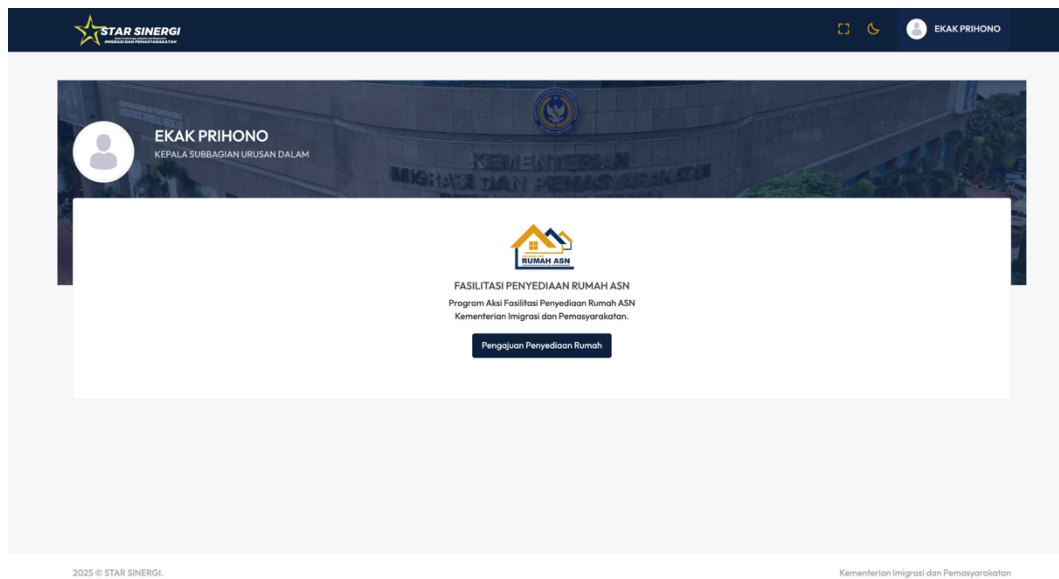
- a. Perhatikan kode **captcha** yang ditampilkan pada layar.
- b. Ketikkan kode tersebut pada kolom yang tersedia.
- c. Pastikan kode dimasukkan dengan benar (huruf besar/kecil sesuai).

6. Klik Login

- a. Tekan tombol **Login** untuk masuk ke aplikasi.

Halaman Utama

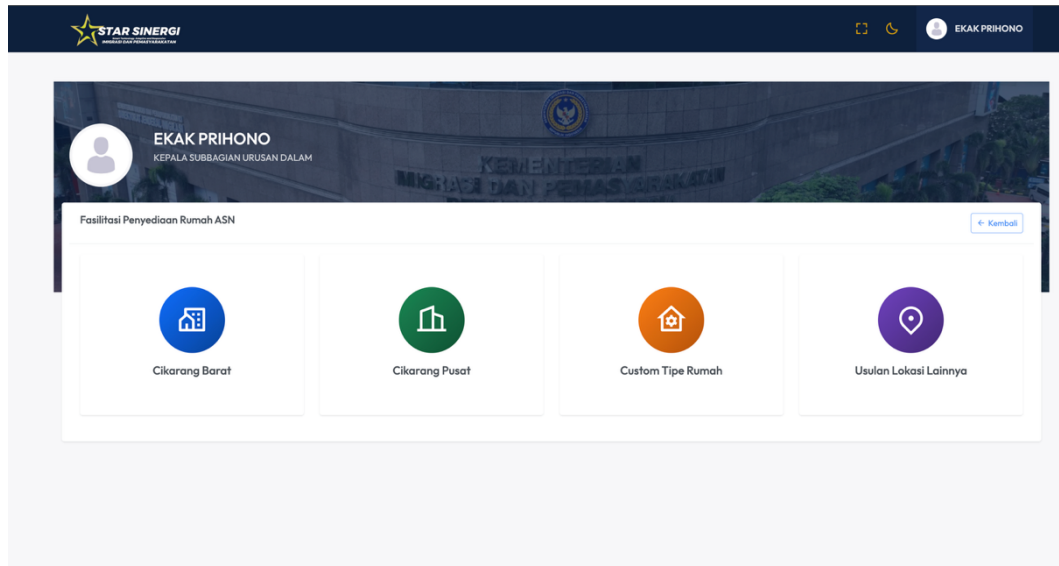
Setelah pengguna berhasil melakukan login, sistem akan secara otomatis mengarahkan ke **Halaman Utama**. Pada halaman ini ditampilkan modul utama **Fasilitasi Penyediaan Rumah ASN**. Untuk melanjutkan proses pengajuan, silakan klik tombol **“Pengajuan Penyediaan Rumah”** yang tersedia pada halaman tersebut.



Gambar 4 Halaman Utama

Setelah memasuki menu pengajuan, pengguna akan diberikan empat pilihan menu, yaitu:

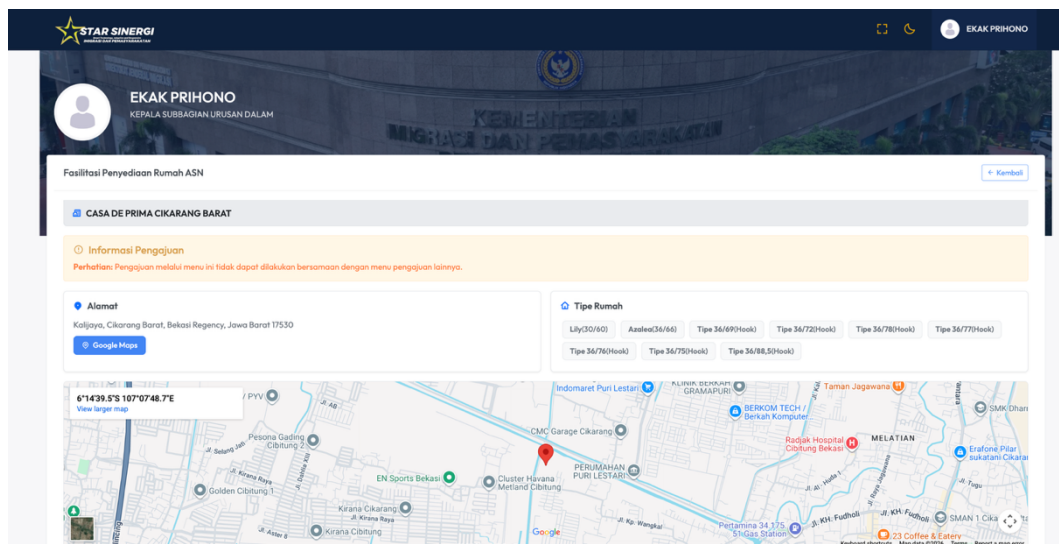
1. Cikarang Barat
2. Cikarang Pusat
3. Custom Tipe Rumah
4. Usulan Lokasi Lainnya



Gambar 5 Pilihan Jenis Pengajuan

Pengajuan Rumah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

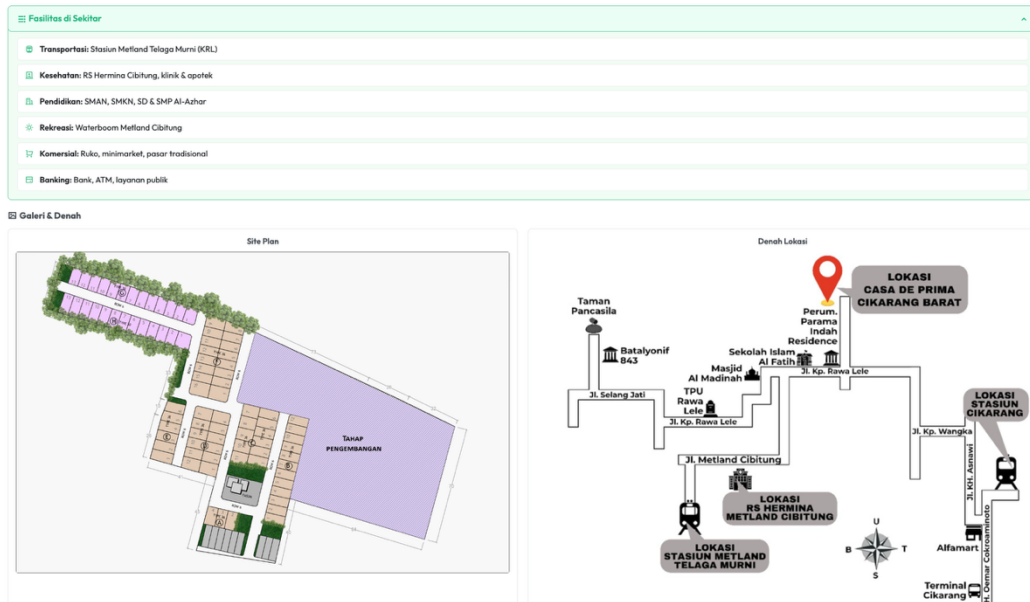
Pada menu Cikarang Barat dan Cikarang Pusat, sistem akan menampilkan informasi lengkap terkait perumahan yang tersedia, meliputi:



Gambar 6 Lokasi Rumah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

1. Alamat lokasi perumahan
2. Tipe rumah yang tersedia
3. Titik lokasi pada Google Maps

4. Informasi fasilitas umum di sekitar perumahan
5. Siteplan kawasan
6. Denah lokasi
7. Preview katalog masing-masing tipe rumah



Gambar 7 Fasilitas dan Denah Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

Tipe Rumah Cikarang Barat

- a. Lily (30/60)
- b. Azalea (36/66)
- c. Tipe 36/69 (Hook)
- d. Tipe 36/72 (Hook)
- e. Tipe 36/78 (Hook)
- f. Tipe 36/77 (Hook)
- g. Tipe 36/76 (Hook)
- h. Tipe 36/75 (Hook)
- i. Tipe 36/88,5 (Hook)

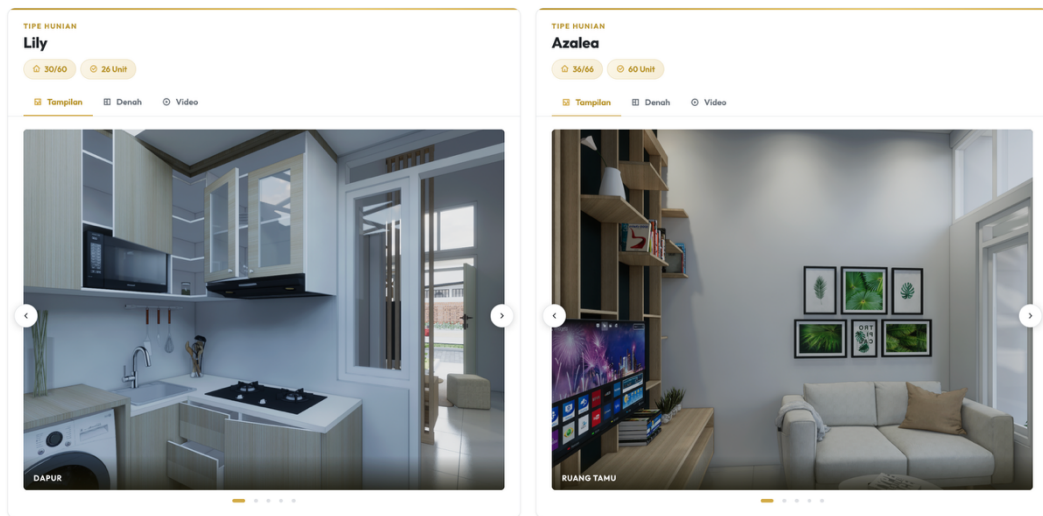
Tipe Rumah Cikarang Pusat

- a. Lily (30/60)
- b. Azalea (30/66)
- c. Magnolia (30/72)

Katalog Perumahan

Menu Katalog Perumahan menampilkan pratinjau visual untuk setiap tipe rumah, yang mencakup:

1. Tampilan per ruangan
2. Denah bangunan
3. Video presentasi unit



Gambar 8 Katalog Perumahan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

Form Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

Pada menu Pengajuan **Cikarang Barat** dan **Cikarang Pusat**, pemohon diwajibkan mengisi formulir pengajuan yang terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

A. Data Diri

Pemohon diminta untuk melengkapi data pribadi. Sebagian data akan terisi otomatis dari sistem **STAR ASN**, sehingga pemohon perlu memastikan bahwa data tersebut telah lengkap dan benar, khususnya Nomor HP dan Alamat Email.

A. Data Diri	
1. Nama Lengkap	: EKAK PRIHONO
2. Alamat Tinggal*	: Green Ratna Residence Jl. Moch Seman Jatikramat Jatilajah Bekasi Jawa Barat
3. Alamat Email*	:
4. Nomor HP*	:
5. Status Pernikahan*	: Menikah
6. Masa Kerja*	<input type="text" value="Tahun"/>
7. Jabatan*	: KEPALA SUBBAGIAN URUSAN DALAM
8. Unit Kerja*	: SEKRETARIAT JENDERAL
9. Total Gaji/Bulan*	<input type="text"/> <small>Masukkan total gaji per bulan Take home pay (Gaji + Tunjangan Kinerja)</small>
10. Penghasilan Lainnya	<input type="text"/> <small>Nama pekerjaan / usaha</small>
Total Penghasilan Lainnya/Bulan	<input type="text"/> <small>Total per bulan</small>
11. Sudah punya rumah pribadi?	<input type="radio"/> Sudah <input type="radio"/> Belum
12. Tipe Rumah*	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>
13. Skema Pembayaran*	<input type="radio"/> KPR Bank <input type="radio"/> Cash Bertahap <input type="radio"/> Cash/Tunai <small>Cash Bertahap maksimal 6 bulan.</small>

Gambar 9 Formulir Data Diri Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

Data yang ditampilkan dan/atau harus diisi meliputi:

1. Nama Lengkap (diambil dari STAR ASN)
2. Alamat Tinggal (diambil dari STAR ASN)
3. Alamat Email (diambil dari STAR ASN)
4. Nomor HP (diambil dari STAR ASN)
5. Status Pernikahan (diambil dari STAR ASN)
6. Jabatan (diambil dari STAR ASN)
7. Unit Kerja (diambil dari STAR ASN)
8. Masa Kerja
9. Total Gaji per Bulan (Take Home Pay: Gaji + Tunjangan Kinerja)
10. Penghasilan Lainnya
11. Total Penghasilan Lainnya per Bulan
12. Status Kepemilikan Rumah Pribadi
13. Jika memilih “Ya”, pemohon wajib mengisi informasi rumah ke berapa yang dimiliki
14. Pilihan Tipe Rumah
15. Skema Pembayaran

Pilihan Skema Pembayaran:

1. KPR Bank

Gambar 10 Simulasi Skema Pembayaran KPR

2. Cash Bertahap

Gambar 11 Simulasi Skema Pembayaran Cash Bertahap

3. Cash/Tunai

Khusus untuk **Cash Bertahap**, jangka waktu **pembayaran maksimal** adalah **6 (enam) bulan**. Pilihan skema pembayaran yang dipilih akan menentukan persyaratan dokumen yang harus dipenuhi.

B. Syarat Pengajuan

Persyaratan dokumen berbeda sesuai dengan skema pembayaran yang dipilih.

B. Syarat Pengajuan	
1. Fotokopi KTP Suami & Istri*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
2. NPWP*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
3. Fotokopi Kartu Keluarga*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
4. Fotokopi Buku Nikah	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
5. BPJS Kesehatan*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
6. SK Jabatan Terakhir*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
7. Rekening Koran 3 Bulan*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
8. Slip Gaji 3 Bulan*	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
9. SK Kerja Pasangan (Opsional, jika pasangan bekerja)	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
10. Slip Gaji Pasangan (Opsional, jika pasangan bekerja)	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG
11. Rekening Koran Pasangan (Opsional, jika pasangan bekerja)	Choose File No file chosen Maks. 2 MB - PDF, JPG

Gambar 12 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Cikarang Barat dan Cikarang Pusat

1. Persyaratan KPR Bank

- a. Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:
- b. Fotokopi KTP Suami dan Istri
- c. NPWP
- d. Fotokopi Kartu Keluarga
- e. Fotokopi Buku Nikah
- f. BPJS Kesehatan
- g. SK Jabatan Terakhir
- h. Rekening Koran 3 (tiga) bulan terakhir
- i. Slip Gaji 3 (tiga) bulan terakhir
- j. SK Kerja Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
- k. Slip Gaji Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
- l. Rekening Koran Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)

2. Persyaratan Cash Bertahap dan Cash/Tunai

Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. Fotokopi KTP Suami dan Istri
- b. NPWP
- c. Fotokopi Kartu Keluarga
- d. Fotokopi Buku Nikah

C. Pemilihan NUP (Nomor Urut Perumahan)

Apabila pemohon ingin melakukan pemesanan unit dan memperoleh Nomor Urut Perumahan (NUP), langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melengkapi seluruh persyaratan administrasi.
2. Melakukan pembayaran biaya booking sebesar Rp1.000.000,- ke rekening berikut:

Bank BRI

a.n. **PT Kreasi Purnama Properti**

No. Rekening: **0206.01.015937.30.3**

3. Pengiriman bukti transfer pembayaran NUP dapat dilakukan melalui WhatsApp kepada:
 - a. Nara (Developer): 0895-3322-72882
 - b. Susan (Developer): 0812-1089-8920
4. Konfirmasi pengajuan KPR dilakukan melalui WhatsApp kepada:
 - a. Dafrosa (BRI): 0853-5999-3415

Setelah proses konfirmasi, pemohon akan diminta untuk mencentang pernyataan kesanggupan membeli unit, dan data pengajuan akan diteruskan kepada pihak yang berwenang untuk proses selanjutnya.

- Dengan ini saya menyatakan kesanggupan membeli rumah di Cluster **Casa De Prima Kalijaya Tipe Tipe 36/66 (Azalea)** sesuai ketentuan berlaku.
- Data ini dapat dibagikan kepada pihak berwenang sesuai ketentuan berlaku.

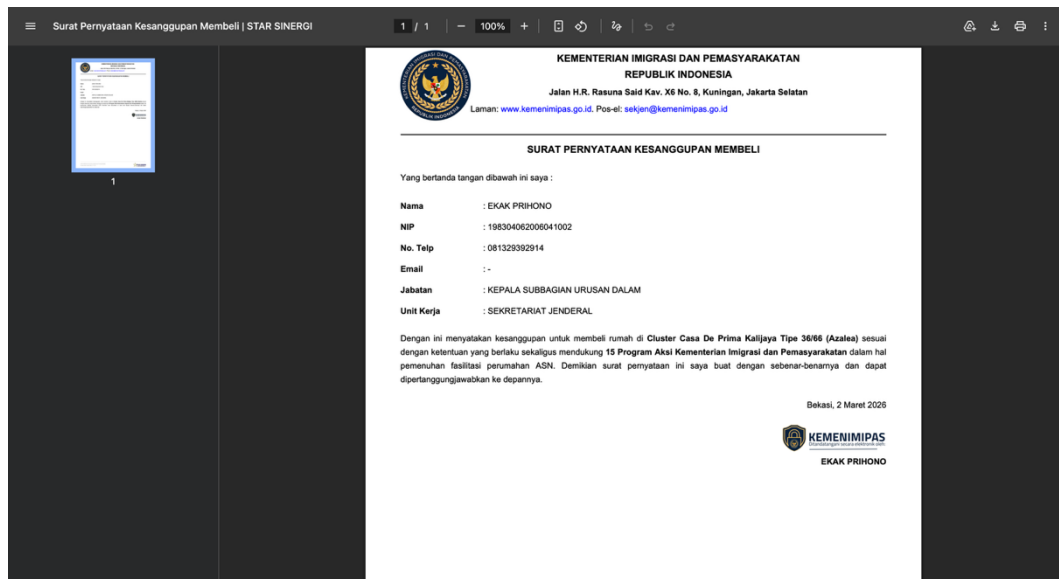
Gambar 13 Persetujuan Pernyataan Kesanggupan Membeli

Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli

Untuk mencetak Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli, pemohon dapat menekan tombol "Lihat Dokumen". Selanjutnya, sistem akan secara otomatis menampilkan dan mencetak surat pernyataan kesanggupan membeli berdasarkan data pengajuan.

B. Syarat Pengajuan	
1. Cluster Rumah	: Casa De Prima Kalijaya
2. Tipe Rumah	: Tipe 36/66 (Azalea)
3. Harga Rumah	: Rp. 350.000.000
4. Skema Pembayaran	: KPR Bank
5. Tenor	: 25 Tahun (300 Bulan)
6. Angsuran	: Rp. 2.586.469
7. Bank Penyalur	: Bank BRI
8. Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli	📄 Lihat Dokumen
9. Fotokopi KTP Suami & Istri	📄 Lihat Dokumen
10. NPWP	📄 Lihat Dokumen
11. Fotokopi Kartu Keluarga	📄 Lihat Dokumen
12. Fotokopi Buku Nikah	File tidak tersedia
13. BPJS Kesehatan	📄 Lihat Dokumen
14. SK Jabatan Terakhir	📄 Lihat Dokumen
15. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir	📄 Lihat Dokumen
16. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir	📄 Lihat Dokumen
17. Surat Keterangan Kerja Pasangan (Opsional Kalau Bekarja)	File tidak tersedia
18. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir Pasangan (Opsional Kalau Bekarja)	File tidak tersedia

Gambar 14 Halaman Detail Pengajuan

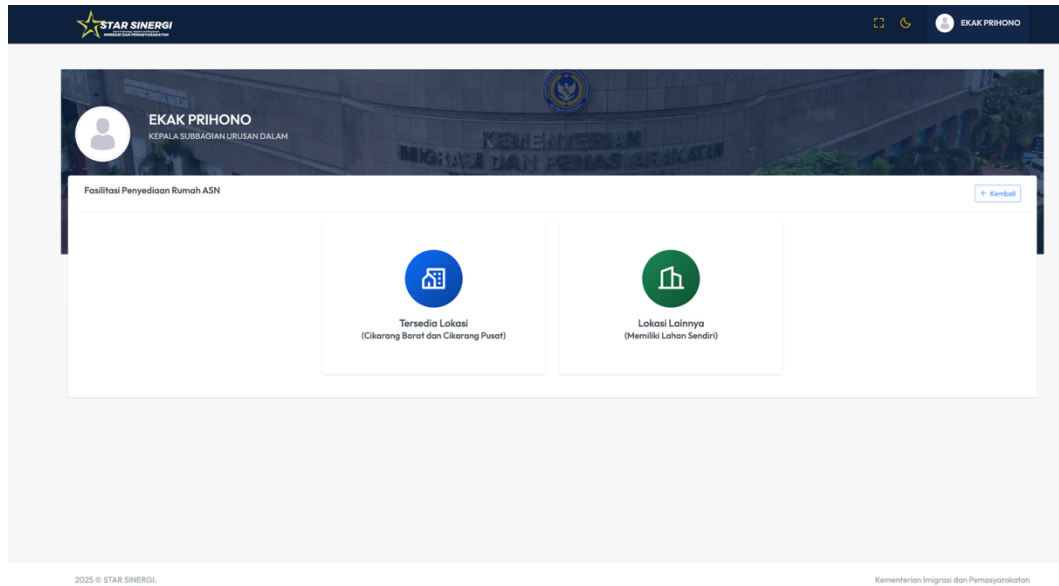


Gambar 15 Cetak Surat Pernyataan Kesanggupan Membeli

Pengajuan Custom Tipe Rumah

Pada menu Custom Tipe Rumah akan ada pilihan, sistem akan menampilkan informasi terkait jenis custom tipe rumah yang tersedia, meliputi:

1. Tersedia Lokasi (Cikarang Barat dan Cikarang Pusat)
2. Lokasi Lainnya (Memiliki Lahan Sendiri)

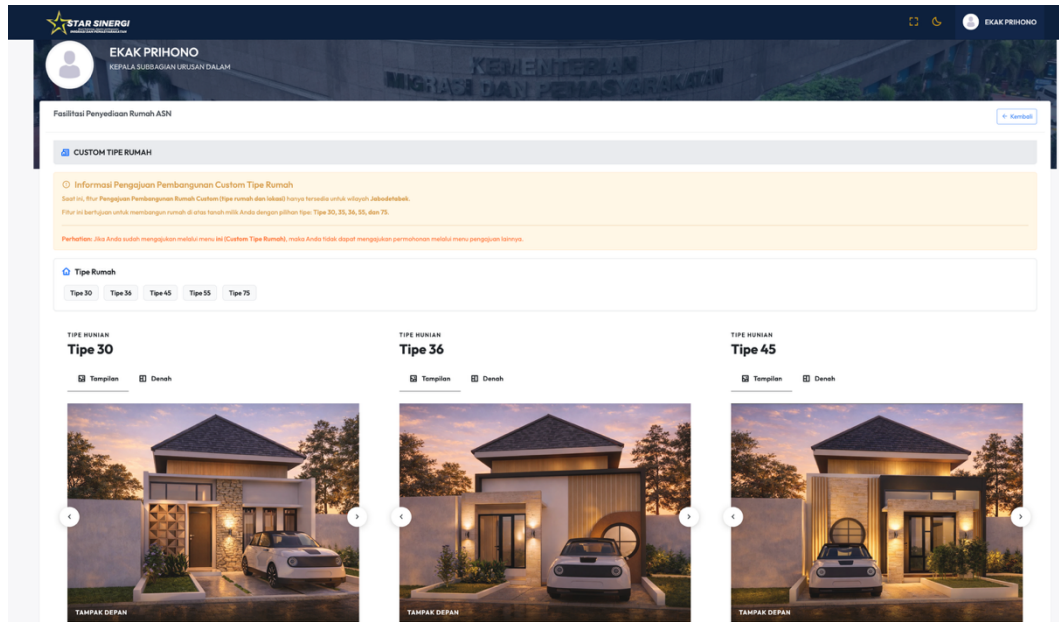


Gambar 16 Pilihan Jenis Pengajuan Custom Tipe Rumah

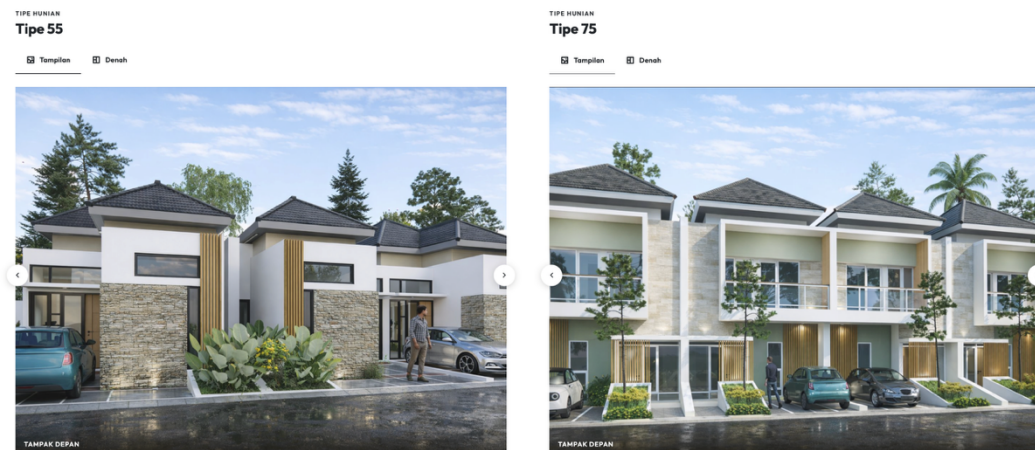
Perbedaan antara Tersedia Lokasi dan Lokasi lainnya. Pada tersedia Lokasi pilihan lokasinya hanya dapat Cikarang Barat dan Cikarang pusat, namun jika Lokasi lainnya anda akan dapat memilih Lokasi jabodetabek. Hal ini akan mempengaruhi syarat pengajuan.

Custom tipe rumah, yang sedia adalah

1. Tipe 30
2. Tipe 36
3. Tipe 45
4. Tipe 55
5. Tipe 75



Gambar 17 Katalog Custom Tipe Rumah 1



Gambar 18 Katalog Custom Tipe Rumah 2

Form Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi

Pada menu Pengajuan **Tersedia Lokasi**, pemohon diwajibkan mengisi formulir pengajuan yang terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

A. Data Diri

Pemohon diminta untuk melengkapi data pribadi. Sebagian data akan terisi otomatis dari sistem **STAR ASN**, sehingga pemohon perlu memastikan

bahwa data tersebut telah lengkap dan benar, khususnya **Nomor HP** dan **Alamat Email**.

Gambar 19 Formulir Data Diri Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi

Data yang ditampilkan dan/atau harus diisi meliputi:

1. Nama Lengkap (diambil dari STAR ASN)
2. Alamat Tinggal (diambil dari STAR ASN)
3. Alamat Email (diambil dari STAR ASN)
4. Nomor HP (diambil dari STAR ASN)
5. Status Pernikahan (diambil dari STAR ASN)
6. Jabatan (diambil dari STAR ASN)
7. Unit Kerja (diambil dari STAR ASN)
8. Masa Kerja
9. Total Gaji per Bulan (Take Home Pay: Gaji + Tunjangan Kinerja)
10. Penghasilan Lainnya
11. Total Penghasilan Lainnya per Bulan
12. Status Kepemilikan Rumah Pribadi
13. Jika memilih “Ya”, pemohon wajib mengisi informasi rumah ke berapa yang dimiliki

B. Syarat Pengajuan

Persyaratan dokumen berbeda sesuai dengan skema pembayaran yang dipilih.

B. Syarat Pengajuan	
1. Lokasi Tanah*	-- Pilih lokasi Prib --
2. Tipe Rumah Yang Diminati*	-- Pilih lokasi Prib --
3. Skema Pembayaran*	<input checked="" type="radio"/> KPR Bank <input type="radio"/> Cash Bertahap <input type="radio"/> Cash/Tunai <small>Khusus Cash Bertahap maksimal 2 bulan.</small> Pilih lokasi Prib yang diminati: -- Pilih lokasi Prib --
4. Fotokopi KTP Suami & Istri*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
5. NPWP*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
6. Fotokopi Kartu Keluarga*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
7. Fotokopi Buku Nikah	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
8. SK Jabatan Terakhir*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
9. BPJS Kesehatan*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
10. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
11. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir*	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
12. Surat Keterangan Kerja Pasangan (Opsional kalau bekerja)	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
13. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir Pasangan (Opsional kalau bekerja)	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>
14. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir Pasangan (Opsional kalau bekerja)	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/> <small>Ukuran File Maksimal 2 MB. File yang diperbolehkan hanya ekstensi PDF.</small>

Dengan ini saya menyatakan bahwa data ini dapat dibagikan kepada pihak-pihak terkait yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.

Gambar 20 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Custom Tipe Rumah Tersedia Lokasi

1. Persyaratan KPR Bank

Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. Lokasi (Cikarang Barat atau Cikarang Pusat)
- b. Tipe Rumah Yang Diminati
- c. Skema Pembayaran
- d. Fotokopi KTP Suami dan Istri
- e. NPWP
- f. Fotokopi Kartu Keluarga
- g. Fotokopi Buku Nikah
- h. BPJS Kesehatan
- i. SK Jabatan Terakhir
- j. Rekening Koran 3 (tiga) bulan terakhir
- k. Slip Gaji 3 (tiga) bulan terakhir
- l. SK Kerja Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
- m. Slip Gaji Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
- n. Rekening Koran Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)

2. Persyaratan Cash Bertahap dan Cash/Tunai

Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. Lokasi (Cikarang Barat atau Cikarang Pusat)

- b. Tipe Rumah Yang Diminati
- c. Skema Pembayaran
- d. Fotokopi KTP Suami dan Istri
- e. NPWP
- f. Fotokopi Kartu Keluarga
- g. Fotokopi Buku Nikah

Form Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya

Pada menu Pengajuan **Lokasi Lainnya**, pemohon diwajibkan mengisi formulir pengajuan yang terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

A. Data Diri

Pemohon diminta untuk melengkapi data pribadi. Sebagian data akan terisi otomatis dari sistem **STAR ASN**, sehingga pemohon perlu memastikan bahwa data tersebut telah lengkap dan benar, khususnya **Nomor HP** dan **Alamat Email**.

A. Data Diri	
1. Nama Lengkap	: EKAK PRIHONO
2. Alamat Tinggal*	: Green Ratna Residence Jl. Moch Seman Jatikramat Jatimah Bekasi Jawa Barat
3. Alamat Email*	:
4. Nomor HP*	:
5. Status Pernikahan*	: Menikah
6. Masa Kerja*	<input type="text" value="Tahun"/>
7. Jabatan*	: KEPALA SUBBAGIAN URUSAN DALAM
8. Unit Kerja*	: SEKRETARIAT JENDERAL
9. Total Gaji/Bulan*	Masukkan total gaji per bulan Take home pay (Gaji + Tunjangan Kinerja)
10. Penghasilan Lainnya	Nama pekerjaan / usaha
Total Penghasilan Lainnya/Bulan	Total per bulan
11. Sudah punya rumah pribadi?	<input checked="" type="radio"/> Sudah <input type="radio"/> Belum
12. Tipe Rumah*	- Silahkan Pilih -
13. Skema Pembayaran*	<input type="radio"/> KPR Bank <input type="radio"/> Cash Bertahap <input type="radio"/> Cash/Tunai <small>Cash Bertahap maksimal 6 bulan.</small>

Gambar 21 Formulir Data Diri Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya

Data yang ditampilkan dan/atau harus diisi meliputi:

1. Nama Lengkap (diambil dari STAR ASN)
2. Alamat Tinggal (diambil dari STAR ASN)
3. Alamat Email (diambil dari STAR ASN)
4. Nomor HP (diambil dari STAR ASN)
5. Status Pernikahan (diambil dari STAR ASN)

6. Jabatan (diambil dari STAR ASN)
7. Unit Kerja (diambil dari STAR ASN)
8. Masa Kerja
9. Total Gaji per Bulan (Take Home Pay: Gaji + Tunjangan Kinerja)
10. Penghasilan Lainnya
11. Total Penghasilan Lainnya per Bulan
12. Status Kepemilikan Rumah Pribadi
13. Jika memilih “Ya”, pemohon wajib mengisi informasi rumah ke berapa yang dimiliki

B. Syarat Pengajuan

Persyaratan dokumen berbeda sesuai dengan skema pembayaran yang dipilih.

Gambar 22 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Custom Tipe Rumah Lokasi Lainnya

1. Persyaratan KPR Bank

Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. Lokasi (Jabodetabek)
- b. Tipe Rumah Yang Diminati
- c. Skema Pembayaran
- d. Sertifikat Kepemilikan Tanah
- e. Surat Pernyataan Kepemilikan Tanah dari Orang Tua (Apabila sertifikat atas nama orang tua)

- f. Surat Pernyataan dari RT/RW
 - g. KTP Orang Tua (Apabila sertifikat atas nama orang tua)
 - h. Fotokopi KTP Suami dan Istri
 - i. NPWP
 - j. Fotokopi Kartu Keluarga
 - k. Fotokopi Buku Nikah
 - l. BPJS Kesehatan
 - m. SK Jabatan Terakhir
 - n. Rekening Koran 3 (tiga) bulan terakhir
 - o. Slip Gaji 3 (tiga) bulan terakhir
 - p. SK Kerja Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
 - q. Slip Gaji Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
 - r. Rekening Koran Pasangan (opsional, jika pasangan bekerja)
2. Persyaratan Cash Bertahap dan Cash/Tunai

Pemohon wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

- a. Lokasi (Jabodetabek)
- b. Tipe Rumah Yang Diminati
- c. Skema Pembayaran
- d. Sertifikat Kepemilikan Tanah
- e. Surat Pernyataan Kepemilikan Tanah dari Orang Tua (Apabila sertifikat atas nama orang tua)
- f. Surat Pernyataan dari RT/RW
- g. KTP Orang Tua (Apabila sertifikat atas nama orang tua)
- h. Fotokopi KTP Suami dan Istri
- i. NPWP
- j. Fotokopi Kartu Keluarga
- k. Fotokopi Buku Nikah

Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya

Menu Usulan Lokasi Lainnya diperuntukkan bagi pegawai yang ingin mengusulkan pembukaan program perumahan di wilayah yang saat ini belum tersedia dalam pilihan lokasi pada sistem.

Melalui menu ini, pemohon dapat menyampaikan usulan lokasi sesuai kebutuhan dan preferensi. Data serta informasi yang diisikan akan menjadi bahan pertimbangan dalam proses kajian, pencarian, dan pengembangan lahan di wilayah yang diusulkan. Pemohon diharapkan mengisi formulir secara lengkap, jelas, dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya agar proses evaluasi dapat dilakukan secara optimal.

Form Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya

Pada menu Pengajuan **Lokasi Lainnya**, pemohon diwajibkan mengisi formulir pengajuan yang terdiri atas beberapa bagian berikut:

A. Data Diri

Pemohon diminta untuk melengkapi data pribadi. Sebagian data akan terisi otomatis dari sistem **STAR ASN**, sehingga pemohon perlu memastikan bahwa data tersebut telah lengkap dan benar, khususnya **Nomor HP** dan **Alamat Email**.

A. Data Diri	
1. Nama Lengkap	: EKAK PRHONO
2. Alamat Tinggal*	: Green Ratna Residence Jl. Moch Seman Jatikinomat Jatiash Bekasi Jawa Barat
3. Alamat Email*	:
4. Nomor HP*	:
5. Status Pernikahan*	: Menikah
6. Masa Kerja*	: <input type="text" value="Masukkan Masa Kerja (Tahun)"/>
7. Jabatan*	: KEPALA SUBBAGIAN URUSAN DALAM
8. Unit Kerja*	: SEKRETARIAT JENDERAL
9. Total gaji per bulan (Rp) *	: <input type="text" value="Masukkan Total gaji per bulan"/> <small>Silahkan masukkan take home pay (Gaji + Tunjangan Kinerja)</small>
10. Penghasilan Lainnya:	: <input type="text" value="Masukkan Nama Pekerjaan atau Usaha"/>
Dengan total gaji/penghasilan perbulan sebesar:	: <input type="text" value="Masukkan Total Gaji/Penghasilan Perbulan"/>
11. Apakah Anda sudah memiliki rumah pribadi?	: <input type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> Belum

Gambar 23 Formulir Data Diri Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya

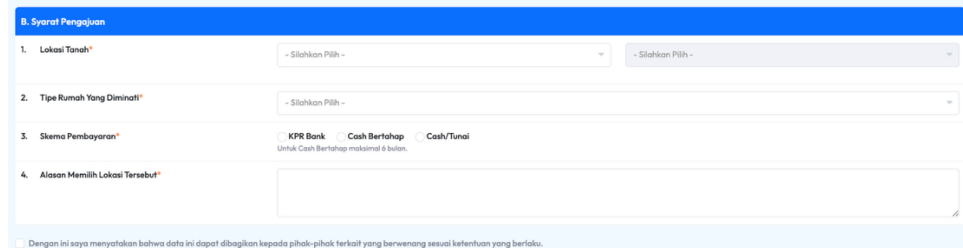
Data yang ditampilkan dan/atau harus diisi meliputi:

1. Nama Lengkap (diambil dari STAR ASN)
2. Alamat Tinggal (diambil dari STAR ASN)
3. Alamat Email (diambil dari STAR ASN)
4. Nomor HP (diambil dari STAR ASN)
5. Status Pernikahan (diambil dari STAR ASN)
6. Jabatan (diambil dari STAR ASN)
7. Unit Kerja (diambil dari STAR ASN)

8. Masa Kerja
9. Total Gaji per Bulan (Take Home Pay: Gaji + Tunjangan Kinerja)
10. Penghasilan Lainnya
11. Total Penghasilan Lainnya per Bulan
12. Status Kepemilikan Rumah Pribadi
13. Jika memilih “Ya”, pemohon wajib mengisi informasi rumah ke berapa yang dimiliki

B. Syarat Pengajuan

Persyaratan dan informasi tambahan yang harus diisi oleh pemohon dalam pengajuan lokasi lainnya meliputi:



The screenshot shows a web form titled "B. Syarat Pengajuan". It contains four numbered sections:

1. Lokasi Tanah*: Two dropdown menus, both showing "- Silahkan Pilih -".
2. Tipe Rumah Yang Diminati*: One dropdown menu showing "- Silahkan Pilih -".
3. Skema Pembayaran*: Three radio buttons labeled "KPR Bank", "Cash Bertahap", and "Cash/Tunai". Below them is a note: "Untuk Cash Bertahap maksimal 6 bulan.".
4. Alasan Memilih Lokasi Tersebut*: A large text input area.

At the bottom of the form, there is a checkbox and the text: "Dengan ini saya menyatakan bahwa data ini dapat dibagikan kepada pihak-pihak terkait yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku."

Gambar 24 Formulir Syarat Pengajuan Pengajuan Usulan Lokasi Lainnya

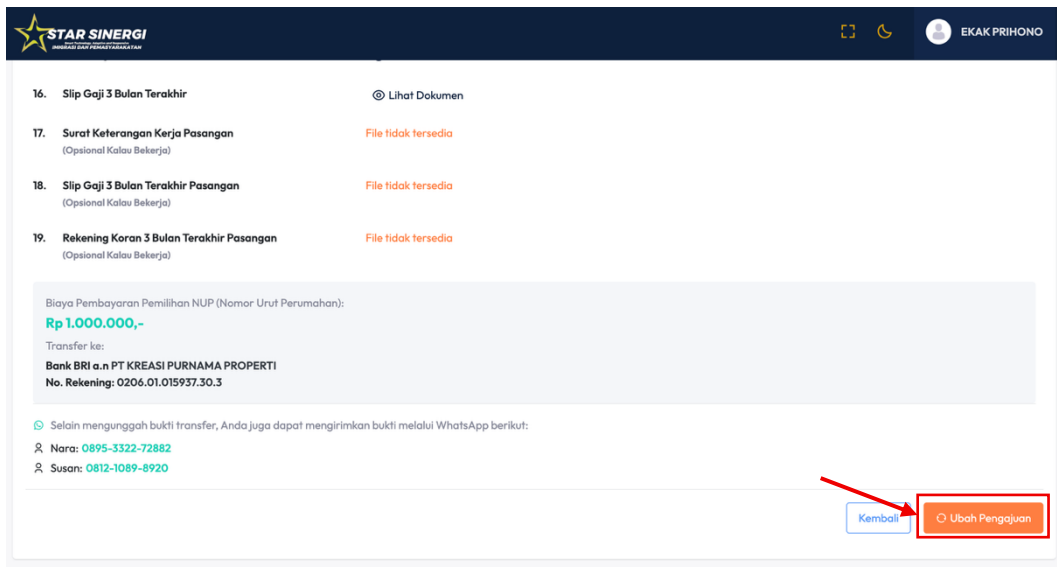
- a. Lokasi
- b. Tipe Rumah Yang Diminati
- c. Skema Pembayaran
- d. Alasan Memilih Lokasi Tersebut

Informasi ini akan menjadi dasar dalam proses analisis kelayakan dan perencanaan pengembangan program perumahan di lokasi yang diusulkan.

Ubah Data Pengajuan

Setelah pengajuan berhasil disubmit, pemohon tetap diberikan kesempatan untuk melakukan perubahan data apabila diperlukan. Untuk mengubah data yang telah diajukan, silakan klik tombol “**Ubah Pengajuan**” yang tersedia pada halaman pengajuan.

Perlu diperhatikan bahwa apabila pemohon melakukan perubahan melalui fitur tersebut, maka seluruh data dan dokumen yang sebelumnya telah diunggah akan **terhapus secara permanen** dan tidak dapat dipulihkan kembali. Oleh karena itu, pastikan keputusan untuk mengubah pengajuan telah dipertimbangkan dengan baik sebelum melanjutkan proses perubahan.



The screenshot displays the STAR SINERGI application interface. At the top, the logo and name 'STAR SINERGI' are visible, along with the user's name 'EKAK PRIHONO'. The main content area lists several documents:

- 16. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir (Lihat Dokumen)
- 17. Surat Keterangan Kerja Pasangan (Opsional Kalau Bekerja) (File tidak tersedia)
- 18. Slip Gaji 3 Bulan Terakhir Pasangan (Opsional Kalau Bekerja) (File tidak tersedia)
- 19. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir Pasangan (Opsional Kalau Bekerja) (File tidak tersedia)

Below the list, there is a section for transfer information:

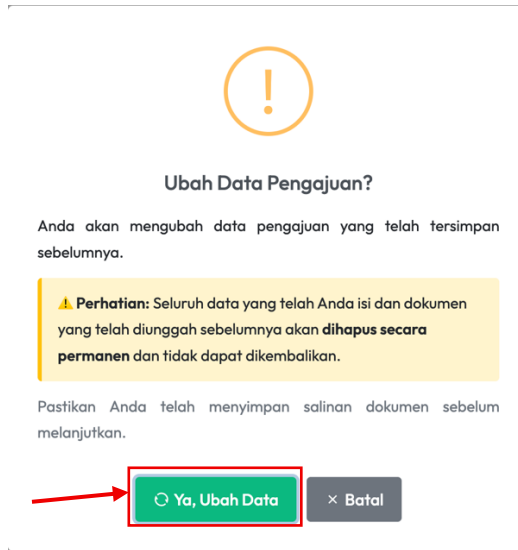
Biaya Pembayaran Pemilihan NUP (Nomor Urut Perumahan):
Rp 1.000.000,-

Transfer ke:
Bank BRI a.n PT KREASI PURNAMA PROPERTI
No. Rekening: 0206.01.015937.30.3

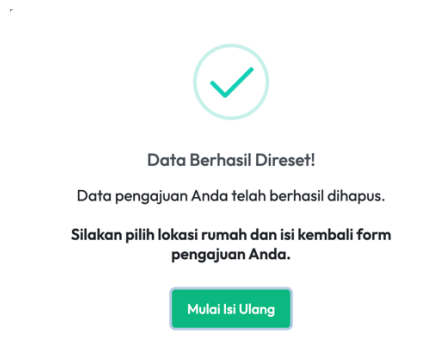
Below this, there is a note: "Selain mengunggah bukti transfer, Anda juga dapat mengirimkan bukti melalui WhatsApp berikut:" followed by two WhatsApp numbers: Nara: 0895-3322-72882 and Susana: 0812-1089-8920.

At the bottom right, there are two buttons: "Kembali" and "Ubah Pengajuan". The "Ubah Pengajuan" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

Gambar 25 Ubah Data Pengajuan



Gambar 26 Konfirmasi Ubah Data Pengajuan



Gambar 27 Notifikasi Ubah Pengajuan